

## گردش کار مراحل فرصت مطالعاتی

<b>الف. اقدامات قبل از خروج از کشور</b>		
دریافت کننده	اقدام کننده	
	متقاضی	1- اخذ پذیرش از یکی از مراکز علمی خارج از کشور که مورد قبول دانشگاه باشد
	متقاضی	2- تکمیل فرم متقاضیان استفاده از دوره فرصت مطالعاتی
گروه	متقاضی	3- ارائه تقاضا همراه با پذیرش و فرم تکمیل شده به گروه مربوطه و طرح در جلسه شورای گروه
معاونت پژوهشی	دانشکده	4- ارسال تقاضا از طریق گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه
	روابط بین الملل	5- بررسی و کارشناسی و تایید مدیریت روابط بین الملل
متقاضی	مدیر پژوهشی	6- تصویب نهایی دوره در شورای پژوهشی
	روابط بین الملل	7- معرفی به اداره حقوقی دانشگاه جهت اخذ تعهد
	روابط بین الملل	8- نامه به سفارت برای اخذ ویزا
روابط بین الملل	متقاضی	9- تهیه بلیط و مشخص بودن تاریخ اعزام و اعلام آن به روابط بین الملل
	روابط بین الملل	10- تهیه معرفی نامه برای تخفیف هوایمایی
معاونت پژوهشی	متقاضی	11- معرفی مجری جانشین در صورت داشتن طرح های تحقیقاتی در حال اجرا
کارگزینی	دفتر معاونت پژوهشی	12- معرفی به کارگزینی برای صدور حکم فرصت مطالعاتی
	متقاضی	13- معرفی نماینده جهت پیگیری امور

<b>ب. اقدامات بعدی پس از خروج از کشور عضو هیات علمی</b>		
دریافت کننده	اقدام کننده	
مدیر گروه / روابط بین الملل / دفتر معاونت	متقاضی	1- اعلام تاریخ ورود به مرکز علمی
مدیر گروه / روابط بین الملل / دفتر معاونت	متقاضی	2- درجریان قرارداد و ارائه گزارش فعالیت های علمی به دانشگاه هر دو ماه یکبار
نماینده متقاضی	معاونت پژوهشی / روابط بین الملل	3- تهیه نامه های ارز سه ماهه سوم جهت حواله پس از دریافت نامه تأیید گزارش از طرف گروه و دانشکده (در صورت مقطعی بودن)

<b>ج. اقدامات بعدی پس از ورود به کشور</b>		
دریافت کننده	اقدام کننده	
روسای دانشکده / دفتر معاونت پژوهشی / روابط بین الملل	متقاضی	1- اعلام تاریخ ورود به ایران و تاریخ شروع به کار در دانشکده / پژوهشکده
روابط بین الملل / دفتر معاونت پژوهشی	متقاضی	2- گزارش جامع فرصت مطالعاتی
روابط بین الملل / دفتر معاونت پژوهشی	متقاضی	3- چکیده طرح
روابط بین الملل / دفتر معاونت پژوهشی	متقاضی	5- ارائه مدارک جهت تسویه حساب قطعی هزینه های ماموریت فرصت مطالعاتی که عبارتند از فیشهای خرید ارز، فاکتور و لاشه های بلیط، فیش عوارض خروج از کشور، فاکتور بیمه، ارائه نامه سخنرانی از دانشکده ظرف مدت سه ماه، ملاقات حضوری با مدیر روابط بین الملل ظرف مدت یک ماه از بازگشت. در صورت برگشت زودتر از موعد مقرر همراهم مراتب کتبا اعلام شود.



فرم شماره یک

تاریخ: .....

## فرم درخواست استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور اعضای هیأت علمی

### 1. مشخصات متقاضی:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد: محل تولد:  
شماره و محل صدور شناسنامه: وضعیت تأهل: تعداد فرزندان:  
دانشگاه محل خدمت: دانشکده: بخش / گروه:  
مرتبۀ دانشگاهی: پایه: آخرین مدرک و رشته تحصیلی:  
نام دانشگاه و کشور محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی:  
\* تصویر آخرین حکم حقوقی پیوست گردد.

### 2. مشخصات محل طی دوره

کشور: شهر: دانشگاه / مؤسسه:  
مدت پذیرش اخذ شده: ماه از تاریخ: تا تاریخ:  
استاد راهنما: تاریخ تصویب در شورا:  
حمایت های اعلام شده توسط محل طی دوره (مالی، اقامتگاهی، آزمایشگاهی...):  
عنوان پروپوزال تدوینی پذیرفته شده جهت انجام مطالعه در طی دوره:  
به زبان فارسی:  
به زبان انگلیسی:  
\* تصویر آخرین پذیرش اخذ شده و خلاصه پروپوزال (به زبان انگلیسی) پیوست گردد.

3. میزان آگاهی به زبان انگلیسی و سایر زبانهای خارجی

نوع زبان				صحبت کردن				خواندن				نوشتن	
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	ضعیف

4. آثار علمی متقاضی (طی سالهای اخیر حداکثر 5 مورد)

عنوان اثر	کتاب	مقاله	ناشر	تاریخ نشر	تألیف	ترجمه

5. مأموریتهای خارج از کشور متقاضی (طی پنج سال گذشته)

کشور	مدت مأموریت		نوع مأموریت			
	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	کنگره / سمینار	کمتر از 90 روز	فرصت مطالعاتی	بورس تحصیلی

6. دروس تدریس شده متقاضی به تفکیک هر نیم سال (طی پنج سال گذشته)

نیمسال	دروس	جمع واحد	نیمسال	دروس	جمع واحد

7. سمت های اجرایی متقاضی (طی پنج سال گذشته)

از تاریخ	مسئولیت	تا تاریخ

محل امضای معاون دانشکده و تاریخ:

محل امضای متقاضی و تاریخ: