

دانشگاه قم
معاونت آموزشی - مدیریت تحصیلات تکمیلی

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

و

دستور العمل اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

دانشگاه قم

سال ۱۳۹۴

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۱	هدف: تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی	
۲	تعاریف: ۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. ۲. مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند. ۳. آموزش رایگان: تسهیلات قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد تحصیل کنند. ۴. دانشجو: فردی که یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول تحصیل است. ۵. دانش آموخته: فردی که در یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است. ۶. مربوط تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد. ۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند. ۸. حضور: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند. ۹. غیر حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست. ۱۰. نیمه حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود. ۱۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می‌شود.	

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۲	۱۲.استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می شود. ۱۳.مدرس: فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد. ۱۴.برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند. ۱۵.واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیم سال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود. هر واحد درس نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کار آموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره ی تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود. ۱۶.گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند. ۱۷.درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است. ۱۸.رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می شود. ۱۹.دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است. ۲۰.شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد. ۲۱.شیوه آموزشی: شیوه ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود. ۲۲.نیم سال تحصیلی: هر نیم سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است. ۲۳.پایان نامه: بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.	

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۲	۲۴. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب مؤسسه انتخاب می شوند.	
۳	شرایط ورود: - داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛ - دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت؛ - قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از مؤسسه طبق مقررات مصوب وزارت.	
۴	آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود. تبصره: مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.	
۵	مؤسسه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.	
۶	مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیم سال) است. تبصره: در صورتیکه دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیم سال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیم سال اول به صورت رایگان و در نیم سال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.	۱- تمدید سنوات دانشجو برای نیم سال پنجم بنا به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل انجام است. تبصره ۱: تمدید سنوات برای دانشجویانی که بدون دلیل موجه مورد قبول از سوی گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موضوع پایان نامه آنها به تصویب نهایی نرسیده باشد و یا کلیه واحد های نظری خود را نگذرانده باشد می بایست به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع شود. تبصره ۲: دانشجو باید درخواست تمدید سنوات خود را طبق تقویم آموزش دانشگاه ارائه نماید در غیر این صورت پذیرش درخواست فوق ممکن نمی باشد. ۲- تمدید سنوات دانشجو برای نیم سال ششم بنا به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی، تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دستورالعمل دانشکده و تصویب نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد. تبصره ۱: نظر استاد راهنما مبنی بر اتمام پایان نامه تا پایان نیم سال ششم ضروری است. تبصره ۲: دانشجو باید کلیه واحد های درسی خود را (غیر از پایان نامه) در پایان نیم سال پنجم گذرانده باشد.

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۷	تعداد واحد های درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی- پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و ما بقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد. تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.	تمامی گروه های آموزشی می توانند در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۱۲ واحد از دروس اصلی و تخصصی را ارائه نمایند.
۸	چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.	
۹	تعداد واحد های دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است. تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امنا مؤسسه از دانشجو دریافت می شود. تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.	۱- برای اخذ هر ۱۲-۸ واحد از دروس جبرانی یک نیمسال به سنوات مجاز دانشجو اضافه می شود. ۲- حضور دانشجو در کلاس های دروس جبرانی و پیش نیاز مانند دروس اصلی و تخصصی الزامی است و مصوبات قبلی متناقض با این بند باطل است.
۱۰	در مؤسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است. تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیأت امنا مؤسسه است.	چنانچه دانشجوی دوره روزانه از درس یا دروس اخذ شده نمره قبولی را دریافت ننماید یا به هر دلیلی درس اخذ شده را حذف نماید برای انتخاب مجدد آن موظف است هزینه درس یا دروس مزبور را معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم پرداخت نماید. تبصره ۱: مورد فوق شامل حذف پزشکی نمی شود. تبصره ۲: مدعی موجه بودن حذف در حذف اضطراری، باید هم زمان با درخواست حذف، مستندات موجه بودن آن را ارائه نماید. تبصره ۳: درخواست حذف پزشکی باید تا پایان امتحانات نیم سال، به همراه مستندات به آموزش دانشکده مربوطه ارائه نماید. تصمیم گیری در مورد پذیرش یا عدم پذیرش درخواست فوق الذکر به عهده شورای تحصیلات تکمیلی می باشد.

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۱۱	تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه ها (اعم دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.	در هر زمان که مشخص شود دانشجو همزمان در بیش از یک رشته در مقطع کارشناسی ارشد مشغول به تحصیل است از ادامه تحصیل وی جلوگیری خواهد شد. نکته: تکمیل فرم عدم تحصیل همزمان در هنگام ثبت نام دانشجو الزامی است.
۱۲	برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می شود.	
۱۳	ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکلیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیم سال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.	
۱۴	حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است. تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیم سال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیم سال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می شود. تبصره ۲: در صورتی که واحد های انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیم سال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیم سال به عنوان یک نیم سال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیم سال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.	۱- غیبت دانشجو حداکثر تا ۳۶ ^۳ هر واحد درسی (به ازای هر واحد درسی ۳ ساعت) در طول ترم در یک درس می تواند موجه باشد و در صورت غیبت بیشتر صفر منظور خواهد شد . ۲- تشخیص دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو برای اخذ کمتر از ۸ واحد درسی در طول نیم سال بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.
۱۵	در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیم سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.	تشخیص خاص بودن جهت حذف یک درس یا حذف ترم بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۱۶	حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره ای مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبلی را خنثی نمی کند، تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.	
۱۷	چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.	
۱۸	دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. تبصره: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد مؤسسه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است.	۱- دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی مجاز به استفاده از مرخصی تحصیلی نیست مگر با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه. ۲- درخواست مرخصی تحصیلی باید طبق تقویم دانشگاهی انجام گیرد. تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد. تبصره ۲: موافقت گروه آموزشی با مرخصی تحصیلی باید با در نظر گرفتن عدم بروز مشکلات آموزشی (نظیر امکان ارائه واحد در نیمسال آتی، وجود سنوات مجاز تحصیلی و ...) صورت گیرد. ۳- موافقت با مرخصی تحصیلی بدون احتساب بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۱۹	دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.	
۲۰	تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است. تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحد های درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه امکان پذیر است. تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیم‌سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.	۱- معادل سازی دروس گذرانده دانشجو در موسسات غیر انتفاعی- دانشگاه پیام نور- دانشگاه آزاد اسلامی و دوره های نیمه حضوری و مجازی و پردیس خودگردان ممنوع است. تبصره: معادل سازی دروس از دوره مجازی و پردیس خودگردان تنها برای دوره های مجازی و پردیس خودگردان مجاز است.(به ترتیب) ۲- معادل سازی دروس تنها برای عناوین دروس و رشته‌های همسان قابل پذیرش است. ۳- دانشجو باید در درس متقاضی معادل سازی نمره ۱۴ را کسب کرده باشد.
۲۱	دانشجو موظف است قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند. تبصره ۱: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می شود. تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان پذیر است.	پیوست شماره ۱

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۲۲	دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.	۱- ترکیب هیأت داوران به صورت زیر می باشد: الف) استاد (اساتید راهنما) ب) استاد ناظر (داور علمی) پ) نماینده تحصیلات تکمیلی و ناظر شکلی. ۲- استاد ناظر با معرفی مدیر گروه و تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده از اعضای هیأت علمی با درجه حداقل استادیاری تعیین می شود. تبصره: در صورت نیاز استاد ناظر می تواند غیر هیأت علمی با مدرک دکترای تخصصی (PHD) در رشته مربوطه باشد که با تأیید مدیر گروه تعیین می شود ۳- نماینده تحصیلات تکمیلی با معرفی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده از بین اعضای هیأت علمی همان دانشکده تعیین می شود.
۲۳	نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:	پیوست شماره ۲
	مردود (کمتر از ۱۴)	
	متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)	
	خوب (۱۶-۱۷/۹۹)	
	خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)	
	عالی (۱۹-۲۰)	
۲۴	ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.	۱- ملاک دفاع از پایان نامه اخذ حداقل نمره ۱۴ می باشد. ۲- اخذ مجدد واحدهای درسی مندرج در ماده مستلزم پرداخت هزینه می باشد (طبق مصوبه).
	تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیم سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.	

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۲۵	چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود. تبصره: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.	۱ - چنانچه طرح تحقیق دانشجو تا پایان نیم سال چهارم به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده نرسد با درخواست دانشجو و تایید گروه مربوطه، در نیم سال پنجم کلیه واحدهای باقیمانده را اخذ و به شیوه آموزش محور فارغ التحصیل می شود ۲ - اگر دانشجو نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند: الف) قبل از تصویب موضوع پایان نامه با تایید گروه آموزشی مربوطه به شیوه آموزش محور تغییر می یابد ب) بعد از تصویب موضوع پایان نامه با پرداخت شهریه پایان نامه نسبت به جایگزینی آن با واحد معادل اقدام می گردد .
۲۶	چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند. تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.	در صورت ادعایی مبنی بر تخلف علمی، این ادعا توسط هیات داوران بررسی و سپس در گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورد رسیدگی قرار می گیرد و جهت اتخاذ تصمیم نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد. تبصره: استاد راهنما و دانشجو در هر یک از جلسات فوق، حق حضور و ارائه پاسخ را دارند.
۲۷	تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.	منظور از آخرین نمره درس در شیوه آموزش محور، نمره درس سمینار پژوهشی می باشد
۲۸	مؤسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب، تفویض کند.	
۲۹	مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، به عهده مؤسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.	
۳۰	این آیین نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۷/۴ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.	این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسید.

پیوست شماره ۱

دستور العمل ماده ۲۱

شرایط انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه به شرح ذیل است:

۱ - استاد راهنما باید از گروه آموزشی مربوطه تعیین گردد.

۲ - در انتخاب استاد راهنما باید سقف تعداد دانشجوی تعیین شده برای استاد رعایت شود.

تبصره ۱: در صورت نیاز استاد راهنما می تواند با تایید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری تعیین گردد.

تبصره ۲: تعیین استاد راهنمای غیر هیات علمی خارج از دانشگاه برای بار اول باید به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

۳ - تعیین استاد راهنمای دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول بلامانع است.

تبصره: استاد راهنمای دوم با خارج از دانشگاه با تایید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود.

۴ - استاد راهنما و فرم جستجوی موضوع باید به تایید گروه آموزشی مربوطه برسد.

طرح تحقیق دانشجویان حداکثر تا پایان نیم سال دوم باید به تصویب دانشکده برسد

تبصره ۱: دانشجویانی که تا پایان نیم سال دوم طرح تحقیق پایان نامه خود را به تصویب دانشکده نرسانده اند اجازه انتخاب واحد در نیم سال بعد را ندارند.

تبصره ۲: کارشناسان مسئول آموزش دانشکده و مدیران گروه های آموزشی باید تا پایان مهر ماه هر سال یک جلسه توجیهی برای دانشجویان کارشناسی ارشد برگزار کنند .

شرکت دانشجویان در این جلسه الزامی است.

تبصره ۳: گروه های آموزشی یا کمیته های تخصصی موظف به تعیین استاد راهنمای دانشجویان در نیم سال دوم تحصیل ایشان (پایان اردیبهشت یا پایان آبان ماه هر سال) می باشند.

۵ - بنا بر مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب استاد مشاور در مقطع کارشناسی ارشد امکان پذیر نیست.

پیوست شماره ۲

دستور العمل ماده ۲۳

برای محتوای علمی پایان نامه حداکثر ۱۹ نمره در نظر گرفته شده است و یک نمره دیگر طبق جدول زیر تعیین می‌گردد و مازاد بر آن نیز به عنوان نمره تشویقی به نمره کل پایان نامه اضافه خواهد شد.

نمره	عنوان حائز نمره
۱-۲	پایان نامه هایی که مرتبط با یک طرح پژوهشی خارج از دانشگاه بوده و قرارداد آن منعقد گردیده است با ارائه تاییدیه از شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
۱/۵-۲	پایان نامه هایی که تا زمان برگزاری جلسه دفاع، یک مقاله علمی - پژوهشی از آن مستخرج شده که به چاپ رسیده و یا مورد پذیرش واقع شده باشند.
۱-۱/۵	پایان نامه هایی که تا زمان برگزاری جلسه دفاع، یک مقاله علمی - ترویجی از آن مستخرج شده که به چاپ رسیده و یا مورد پذیرش واقع شده باشند.
۰/۵-۱	پایان نامه هایی که تا زمان برگزاری جلسه دفاع، یک مقاله علمی - تخصصی از آن مستخرج شده که به چاپ رسیده و یا مورد پذیرش واقع شده باشند.
چاپ خلاصه یا پوستر ۰/۵ ارائه یا چاپ کامل ۱	پایان نامه هایی که تا زمان برگزاری جلسه دفاع، یک مقاله در همایش های ملی یا بین المللی از آن پذیرفته و ارائه شده باشند.
۱-۲	پایان نامه هایی که حاصل یک اختراع بوده که ثبت آن به تایید مراجع ذیصلاح رسیده باشد.