

مراحل اداری تسویه حساب با اداره خوابگاه خواهران :

۱. درخواست فارغ التحصیلی (لینک به راهنمای درخواست فارغ التحصیلی)

<http://edesk.gom.ac.ir/edu/Pages/ContentView.aspx?sd=39>

۲. دریافت گزارش ۵۲۲ از سیستم جامع گلستان (جهت رویت مراحل و آخرین وضعیت تسویه حساب)

۳. در صورت وجود بدهی بابت اجاره بهای خوابگاه ، جهت پرداخت بدهی به پورتال دانشجویی به شرح ذیل مراجعه نمایید :

دانشجوی گرامی

جهت مشاهده مشخصات فردی و اطلاعات تحصیلی و میزان بدهی و نیز پرداخت اجاره بهای خوابگاه خود به صورت الکترونیکی به سامانه ی پورتال دانشجویی صندوق رفاه وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری به آدرس <http://bp.swf.ir> مراجعه نمایند.

نام کاربری و کلمه عبور: شماره ی ملی می باشد . مثال : ۱-۱۱۱۱۱۱-۱۱۱

نکته : فرمت نام کاربری و کلمه عبور همراه با - است .

پس از ورود به سامانه ، تغییر کلمه عبور جهت استفاده از سایت الزامی می باشد .

۴. پس از پرداخت کلیه بدهی های خوابگاه، جهت انجام تسویه حساب خوابگاه با شماره ۰۲۵۳۲۱۰۳۸۰۱ بگیریید.

۵. تسویه حساب اداره خوابگاه ها بصورت روزانه انجام می شود و نیازی به مراجعه حضوری نمی باشد.

۶. جهت دریافت ودیعه با واحد حسابداری به شماره ۰۲۵۳۲۱۰۳۷۰۷ تماس بگیریید.