

اساسنامه شورای صنفی کارکنان دانشگاه قم

فصل اول : کلیات

ماده ۱) براساس آیه شریفه (**وامرهم شوری بینهم**) و به منظور تحقق و تقویت حضور فعال کارکنان در امر تصمیم گیری، مشارکت و همکاری در جهت نیل به اهداف دانشگاه، بهبود سیستم‌های سازمانی، حفظ حقوق معنوی و مادی آنان، ایجاد بستر مناسب به منظور افزایش برآیند کاری، خلاقیت، همچنین نظارت بر نحوه اجرای صحیح قوانین و مقررات اداری و ارتباط متقابل بین کارکنان و مدیریت دانشگاه، شورای صنفی کارکنان دانشگاه قم تشکیل گردیده و به استناد مفاد این اساسنامه فعالیت خود را شروع می‌نماید.

ماده ۲) نام: شورای صنفی کارکنان دانشگاه قم که در این اساسنامه به اختصار شورا نامیده می‌شود و به هیچ یک از احزاب، گروه‌ها و جمعیت‌های سیاسی وابستگی ندارد و در جهت اهداف خود فعالیت می‌نماید.

ماده ۳) اهداف، موضوع و محدوده فعالیت شورا:

۱-۳- زمینه سازی برای ارتقاء شأن و منزلت و امنیت شغلی کارکنان؛

۲-۳- اعتلای سطح مشارکت کارکنان و ارایه نظرها و پیشنهادهای آنان به مسئولان و برنامه‌ریزان و برگزاری نشست‌های مستمر و مشترک کارکنان و مسئولان؛

۳-۳- تقویت فرهنگ تعاون، خلاقیت و اعتماد به نفس و افزایش انگیزه کاری برای نیل به اهداف دانشگاه؛

۴-۳- قانون‌مند و مطلوب‌تر نمودن نحوه ارایه خدمات آموزشی، رفاهی و معیشتی کارکنان؛

۵-۳- برقراری عدالت و ایجاد وحدت رویه و رسیدگی به مشکلات و خواسته‌های به حق و قانونی کارکنان؛

۶-۳- پیگیری امور صنفی کارکنان دانشگاه شامل مجموعه‌ای از امور اجتماعی، فناوری و آموزشی، معیشتی و رفاهی کارکنان.

ماده ۴) جایگاه اداری شورا: حلقه واسط بین مسوولان و کارمندان.

ماده ۵) محل استقرار شورا: دانشگاه قم.

ماده ۶) مدت فعالیت شورا: از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود.

فصل دوم : مقررات مربوط به عضویت

ماده ۷) شرایط عضویت:

۱-۷- تکمیل فرم عضویت و تعهد رعایت مفاد اساسنامه و موارد اعلامی از سوی شورا؛

۲-۷- کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و بازنشستگان دانشگاه می‌توانند در این شورا عضو شوند.

ماده ۸) خاتمه عضویت با استعفا، فوت و یا انتقال دایم از دانشگاه و یا اعلام انصراف از عضویت به طور کتبی است.

ماده ۹) **تامین منابع مالی شورا:** از طریق بودجه دانشگاه قم، سایر منابع درون و بیرون دانشگاه و پرداخت حق عضویت اعضا که در مورد میزان و نحوه پرداخت آن مجمع عمومی عادی تصمیم‌گیری خواهد نمود.

فصل سوم: ارکان شورا

ماده ۱۰) ارکان شورا عبارتند از:

الف) مجمع عمومی (ب) شورای مرکزی

ماده ۱۱) مجمع عمومی با حضور اعضای شورا به صورت عادی و یا فوق العاده تشکیل خواهد شد و هر عضو در جلسه مجمع تنها یک حق رأی خواهد داشت و تصمیمات مجمع برای تمام اعضا، اعم از حاضر و غایب، نافذ، معتبر و لازم الاجراست.

تبصره ۱: هر یک از اعضا می تواند استفاده از حق خود را برای حضور و دادن رأی در مجمع عمومی، به یک نماینده تام الاختیار از بین اعضای شورای صنفی واگذار کند؛ لکن هیچ کس نمی تواند علاوه بر رأی خود بیش از یک رأی با وکالت داشته باشد.

تبصره ۲: تایید نمایندگی پس از بررسی اصل برگه نمایندگی، با مقام دعوت کننده می باشد.

تبصره ۳: حضور توأم عضو و نماینده تام الاختیار وی در مجمع عمومی ممنوع است و تخلف محسوب می گردد؛ در هر حال هر عضو فقط حق دادن یک رأی دارد.

ماده ۱۲) مجمع عمومی عادی حداقل سالی یکبار تشکیل می گردد و در مواقع ضروری می توان مجمع عمومی را به طور فوق العاده تشکیل داد که قوانین و اصول حاکم بر آن مانند مجمع عمومی عادی است.

ماده ۱۳) در موارد زیر شورای مرکزی موظف به تشکیل مجمع عمومی است:

۱-۱۳- حداقل ۲ ماه پیش از پایان دوره خدمت شورای مرکزی؛

۲-۱۳- در صورتی که یکی از مجامع عمومی تشکیل مجمع عمومی دیگری را تکلیف کرده باشد؛

۳-۱۳- حداکثر یک ماه پس از درخواست یک پنجم اعضای شورا برای مجمع عمومی عادی و یک سوم آنها برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده.

تبصره ۵: در صورتی که شورای مرکزی به درخواست فوق ظرف مهلت قانونی عمل ننمود، نماینده امضاکنندگان که در ضمن درخواست مشخص گردیده است می تواند رأساً به برگزاری مجمع اقدام نماید.

ماده ۱۴) دعوت برای تشکیل مجامع عمومی و یا فوق العاده از طریق اعلان عمومی است و باید حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع با نصب اطلاعیه در مکان های عمومی و ساختمان های تابعه دانشگاه به اطلاع اعضا رسانده شود.

ماده ۱۵) مجمع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضران در جلسه معتبر است؛ به جز انتخاب اعضای شورای مرکزی که با رأی دو سوم حاضران در جلسه معتبر است. در صورت عدم تکمیل اعضای شورای مرکزی در مرحله اول، مرحله دوم انتخابات بین ۱/۵ برابر افراد مورد نیاز به ترتیب کسب بیشترین آرا برگزار خواهد شد و حد نصاب ورود به شورای مرکزی در این مرحله، اکثریت نسبی است.

ماده ۱۶) مجمع عمومی فوق العاده با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی دو سوم حاضران در جلسه معتبر است.

ماده ۱۷) چنانچه هر کدام از مجمع های عادی و یا فوق العاده در جلسه اول به حد نصاب نرسد، به فاصله حداکثر ۱۵ روز، جلسه دوم با هر تعداد که تشکیل گردد رسمی است ولی مصوبات آن با دو سوم آرا معتبر خواهد بود.

ماده ۱۸) شورای مرکزی مرکب از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل است که برای یک دوره دو ساله انتخاب می شوند.

۱-۱۸- پنج نفر از اعضای اصلی شورای مرکزی و دو نفر عضو علی البدل آن توسط مجمع عمومی و با رأی مخفی اعضا انتخاب می شوند.

۱۸-۲- داوطلبان عضویت در شورای مرکزی لازم است علاوه بر دارا بودن شرایط عضویت مندرج در ماده ۶، دارای حداقل یک سال سابقه کار پیوسته تا تاریخ برگزاری مجمع در دانشگاه قم باشند.

تبصره: شیوه‌نامه اجرایی برگزاری انتخابات توسط شورای مرکزی تهیه و جهت تصویب نهایی به مجمع عمومی عادی تقدیم می‌گردد. بجز انتخابات اولین دوره شورای مرکزی که شیوه‌نامه آن توسط هیأت مؤسس تهیه، تصویب و اجرا می‌گردد.

۱۸-۳- عضویت در شورای مرکزی افتخاری است.

۱۸-۴- اعضای علی‌البدل بدون داشتن حق رأی به شرکت در کلیه جلسات شورا موظف هستند و در صورت غیبت تعدادی از اعضای اصلی در جلسه، به همان تعداد از اعضای علی‌البدل به ترتیب کسب رأی در مجمع عمومی و تا زمان حضور یافتن اعضای اصلی، دارای حق رأی خواهند گشت.

۱۸-۵- جلسات شورای مرکزی با حضور چهار عضو رسمیت می‌یابد و مصوبات جلسه با رأی حداقل نصف بعلاوه یک اعضای حاضر دارای حق رأی، معتبر خواهد بود.

۱۸-۶- در صورتی که هریک از اعضای اصلی و یا علی‌البدل شورای مرکزی تعداد ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در یک سال کاری غیبت غیرموجه نماید، عضو مستعفی تلقی خواهد شد. تشخیص موجه بودن غیبت به عهده شورای مرکزی است.

۱۸-۷- در صورت استعفا و یا فوت هر یک از اعضای شورای مرکزی، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت، جانشین وی خواهد شد.

تبصره: اولویت جانشینی با عضو علی‌البدلی است که بیشتر در جلسات شورای مرکزی حضور داشته است.

۱۸-۸- شورای مرکزی پیشین موظف است حداکثر ظرف مدت یک‌ماه قبل از پایان دوره انتخابی خود نسبت به فراخوان مجمع عمومی و فراهم‌سازی مقدمات برگزاری انتخابات شورای مرکزی جدید اقدام نماید و بلافاصله نتایج انتخابات را به اطلاع کارکنان و مسئولان و مراجع ذیربط برساند.

تبصره: شورای مرکزی پیشین موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از انتخابات، مراحل قانونی تحویل امور به شورای مرکزی جدید را به انجام رساند؛ پس از انقضای مهلت مقرر مسئولیت بر عهده شورای مرکزی جدید خواهد بود.

۱۸-۹- شورای مرکزی تابع قانون اساسی و قوانین و مقررات نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران است و اعضای آن به نام شورا حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی و دخالت در امور غیرصنفي در دانشگاه را ندارند.

۱۸-۱۰- شورای مرکزی جهت پیشبرد اهداف و تامین منافع کارکنان با توجه به شرایط موجود، حوزه‌های کاری و اجرایی مختلف مانند قوانین و مقررات، روابط عمومی، فرهنگی و آموزشی، تربیت بدنی، بودجه و تشکیلات و ... را تعریف می‌کند و برای هر کدام از بین اعضای خود یک مسئول برای پیگیری و پاسخ‌گویی تعیین می‌نماید. بدیهی است مسئولیت پاسخگویی در مورد حوزه‌های کاری تعریف شده به عهده مسئول آن است.

ماده ۱۹) دبیر شورای مرکزی، عالی‌ترین مقام اجرایی شورا بوده که در اولین جلسه شورای مرکزی پس از تشکیل آن، از میان اعضای اصلی منتخب مجمع عمومی انتخاب می‌شود.

ماده ۲۰) شورای مرکزی می‌تواند در صورت لزوم به تشکیل کمیته‌های کاری اقدام نماید که شرح وظایف مسئولان و نحوه عمل این کمیته‌ها در چارچوب بندهای ذیل و توسط شورای مرکزی تعیین خواهد شد:

۱-۲۰- کمیته‌ها موظفند حداکثر دو هفته پس از تعیین مسئولیت، برنامه‌های خود را به طور مکتوب به شورای مرکزی اعلام نمایند.

۲-۲۰- کمیته‌ها پس از مجوز گرفتن از شورای مرکزی با رعایت مفاد اساسنامه و مصوبات شورا فعالیت خود را آغاز می‌کنند.

۲-۲۰-۳- کمیته‌ها در پیشبرد وظایف خود به بهره‌گیری از توانمندی کلیه اعضاء و جلب مشارکت آنان ملزم هستند.

فصل چهارم: شرح وظایف و فعالیت‌ها

ماده ۲۱) وظایف مجمع عمومی عادی

۲۱-۱- انتخاب اعضای شورای مرکزی (پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی‌البدل):

۲۱-۲- تعیین خط‌مشی کلی شورا و تصویب اولین اساسنامه؛

۲۱-۳- استماع گزارش شورای مرکزی.

ماده ۲۲) وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده

۲۲-۱- اصلاح، تغییر و اضافه نمودن مفاد اساسنامه؛

۲۲-۲- استیضاح و عزل اعضای شورای مرکزی؛

۲۲-۳- انحلال شورا و تعیین هیأت‌تسویه و شرح وظایف آن.

ماده ۲۳) وظایف شورای مرکزی

۲۳-۱- تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی؛

۲۳-۲- اداره امور جاری شورا طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی؛

۲۳-۳- تعیین دبیر و مسئولان حوزه‌های کاری، اجرایی و تدوین شرح وظایف آنان؛

۲۳-۴- رسیدگی به نظرها، پیشنهادهای و انتقادات اعضا؛

۲۳-۵- انتقال دیدگاه‌های مسئولان به کارکنان و بالعکس؛

۲۳-۶- حفظ و نگهداری اموال منقول و غیرمنقول شورا؛

۲۳-۷- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به اعضا و مسئولان اجرایی و مجامع عمومی؛

۲۳-۸- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت و یا شرکت شورا در مجامع مشابه داخلی و یا خارجی.

ماده ۲۴) وظایف دبیر شورا

۲۴-۱- سخن‌گویی شورا؛

۲۴-۲- انجام مذاکرات با مسئولان در چارچوب مصوبات شورا؛

۲۴-۳- انجام مکاتبات شورا و ابلاغ مصوبات شورای مرکزی به اعضا؛

۲۴-۴- تعیین جلسات عادی و اضطراری و اداره آن؛

۲۴-۵- تهیه صورت‌جلسات و ابلاغ آنها.

فصل پنجم: مقررات مختلف

ماده ۲۵) در صورت درخواست کتبی دو سوم کلیه اعضای شورای صنفی مبنی بر انحلال شورا، شورای مرکزی پس از بررسی و تصویب، نسبت به تدوین آیین نامه انحلال اقدام می نماید و در مجمع عمومی فوق العاده به رأی می گذارد. در صورت تصویب، هیأت تسویه انتخاب و نسبت به تسویه حساب مالی و تعهدات و نقل و انتقال اموال منقول و غیر منقول شورا اقدام خواهد کرد.

ماده ۲۶) این اساسنامه مشتمل بر 5 فصل، ۲۶ ماده، ۴۴ بند و ۷ تبصره در اولین مجمع عمومی عادی مورخ ۱۳۸۷/۲/۲۶ به تصویب رسید.