



« تعهدنامه »

الف - متعهد:

اینجناب :	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادره از:
متولد سال:	شماره ملی:	ساکن (محل اقامت دائم):	
پلاک:	کد پستی:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:
دانشجوی دانشگاه:	دوره:	به شماره دانشجویی:	

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتهای و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم. و نیز متعهد می‌شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می‌باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می‌شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صوت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کنند سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجناب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان می‌تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه‌ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب - ضامن:

آقای / خانم:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادره از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):			
به شماره حکم کارگزینی:	تاریخ حکم:	در بانک:	شعبه:	کد بانک:
دارنده شماره حساب بانکی:				شماره تلفن محل کار:
به نشانی (محل کار):				
ساکن (محل اقامت دائم):				
پلاک:	کد پستی:	شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انقضاء یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید. و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- تصویر آخرین حکم استخدامی کارکنان رسمی و پیمانی دولت جهت ضمانت
- تذکر: ضامن بازنشسته باید گواهی کسر از حقوق ضامن ارائه دهد. (به استثنای بازنشسته نیروهای مسلح و تامین اجتماعی)
- تذکر مهم: گواهی کسر از حقوق ضامن باید صرفاً با عنوان **صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری** صادر گردد. در غیر این صورت فاقد ارزش خواهد بود. و بهتر است مبلغ در آن درج نشود و نوع کارمند (رسمی، پیمانی، بازنشسته ...) قید شود. و گواهی کسر از حقوق ضامن مشروط به مفاهیمی همانند (تا مادامی که از این اداره حقوق می‌گیرد) نباشد.
- فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان
- تصویر صفحه ۲ و ۱ سند ازدواج و صفحه اول شناسنامه فرزندان (مربوط به دانشجویان متأهل روزانه آقایان)
- اعلام شماره حساب تجارت کارت (فقط دانشجویان روزانه) تمامی شعب سرار کشور قابل قبول است.

تذکر ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

تذکر ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمایید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه‌ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می‌باشد.

تذکر ۳: داشتن پرونده در اداره رفاه دانشجویان به منزله درخواست وام نمی باشد لذا متقاضیان وام بایستی فرم های مخصوص هر وام را تکمیل و به اداره رفاه دانشجویان تحویل نمایند .