



صور تجلسه بیست و دومین نشست هیات امنای دانشگاه قم

مورخ ۹۷/۱۰/۲۷

پیوست شماره هفت (موضوع مصوبه سی و سوم)

آیین نامه اجرایی پژوهانه (گرنٹ) مقالات دانشگاه‌های عضو هیات امنای

مقدمه

تردیدی نیست که رسیدن به مرزهای خودکفائی مستلزم ارتقای دانش و فناوری در زمینه‌های تخصصی علوم انسانی، صنعت، کشاورزی و علوم پایه می‌باشد. نیل به این هدف نیز میسر نمی‌شود، مگر آن که تحقیقات و پژوهش و مهمتر از آن بکارگیری نتایج تحقیق در شئون مختلف، مطمح نظر مسئولین و نیز متخصصان قرار گیرد. در شرایط کنونی با توجه به فاصله قابل توجه کشورمان در زمینه دانش و فناوری با کشورهای صنعتی و پیشرفته، ایجاد انگیزه‌های لازم در محققان جهت فعالیت مؤثر آنان در این عرصه می‌بایست از اهم اهداف مسئولین اجرایی و متولیان امر پژوهش در کشور باشد. در همین راستا، به منظور افزایش تحرک و تقویت انگیزه‌ها و از سویی تسریع و تسهیل امور اداری و بهره‌گیری بهینه از توان محققان و متخصصان، «آیین نامه اجرایی پژوهانه (گرنٹ) مقالات دانشگاه‌های عضو هیات‌امنا» که در این آیین‌نامه به اختصار «دانشگاه» نامیده می‌شود، به شرح ذیل است:

ماده ۱- تعریف

پژوهانه یا گرنٹ، اعتباری است که به موجب این آیین‌نامه به تناسب فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه، در طی یک سال، در اختیار ایشان قرار می‌گیرد.

ماده ۲- اهداف

۲-۱- هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیات علمی در تولید و انتشار علم.

۲-۲- ارتقای فعالیت‌های پژوهشی.

۲-۳- ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی.

۲-۴- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی دانشگاه.

۲-۵- حمایت از اعضای هیات علمی واجد شرایط و فعال در امور تحقیقاتی.

۲-۶- کمک به اجرای برنامه‌ی پژوهش محور شدن دانشگاه.

ماده ۳- شرایط و نحوه تخصیص اعتبارات پژوهشی

۳-۱- اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) فقط شامل اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه می‌باشد. سایر اعضای هیات علمی از جمله: اعضای هیات علمی مامور به تحصیل، اعضای هیات علمی مامور به خدمت از سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و یا سایر مدعوینی که به صورت همکار علمی می‌باشند، در شمول این آیین‌نامه قرار نمی‌گیرند.

۳-۲- یا توجه به معیارهای تعیین شده در این آیین‌نامه، هر سال با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب هیات رئیسه حداقل «۲۵» درصد اعتبارات پژوهشی دانشگاه، به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی (گرنٹ) ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه در اختیار اعضای هیات علمی دانشگاه قرار می‌گیرد.

۳-۳- مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی (گرنٹ) اختصاص داده به عضو هیات علمی تا سه سال قابل هزینه است و پس از آن اعتبار مذکور صفر می‌شود.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۲

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت نشر و مطبوعات ۲۸۵۵۶۸۸

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس هیات امنای دانشگاه قم

مهر مرکز تصویب شد
هیات‌های انطباق و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پشت

صور تجلسه بیست و دومین نشست هیات امنای دانشگاه قم

مورخ ۹۷/۱۰/۲۷

۳-۴- میزان اعتبار ویژه پژوهشی (گرننت) سالیانه اعضای هیات علمی بر اساس فرمول ذیل محاسبه می‌شود:

$$P = A * S * R$$

P- مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی (گرننت)

A- امتیاز مرتبه علمی عضو هیات علمی به ترتیب: مربی «۱»؛ استادیار «۱/۲»؛ دانشیار «۱/۴» و استاد «۱/۶».

S- امتیاز عملکرد پژوهشی عضو هیات علمی در بازه یکساله.

R- ضریب ریالی که هر سال با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تایید هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره- میزان امتیاز عملکرد پژوهشی «S» برای اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام و اعضای هیات علمی انتقالی از سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی در سال اول استخدام یا انتقال حسب مورد «۳۰» امتیاز می‌باشد.

ماده ۴- شرایط و معیارهای تخصیص امتیاز پژوهشی (S)

۴-۱- دوره ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی یکساله خواهد بود و امتیاز آن بر اساس فعالیت‌های پژوهشی انجام شده عضو هیات علمی در سال قبل تعیین می‌شود.

۴-۲- به فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی شامل: کتاب، مقاله، طرح پژوهشی، اختراع در دوره ارزیابی صرفاً در صورتی که عضو هیات علمی وابستگی سازمانی خود به دانشگاه را به صورت صحیح در آن درج کرده باشد، امتیاز تعلق می‌گیرد. در صورت استفاده از دو وابستگی سازمانی، درج نام صحیح دانشگاه به عنوان اولین وابستگی سازمانی در فعالیت‌های مذکور الزامی است. در غیر این صورت به عضو هیات علمی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۴-۳- به مقاله‌ها و کتاب‌هایی که در دوره ارزیابی یک ساله عضو هیات علمی به چاپ رسیده باشند امتیاز داده می‌شود. لذا بر این اساس، به مقاله‌ها و کتاب‌هایی پذیرش چاپ گرفته‌اند ولی هنوز چاپ نشده‌اند، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۴-۴- سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک بر اساس مفاد آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی تعیین می‌شود.

۴-۴- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی بر اساس جدول زیر محاسبه می‌شود:

ردیف	موضوع	امتیاز در واحد	حداکثر امتیاز سالیانه
۱	مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه JCR, ISI مورد تایید وزارتین و حوزه	$7 \leq 7 + IF / AIF \leq 10$	
۲	مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه ISC مورد تایید وزارتین و حوزه	$7 \leq 7 + 1.0 \times IF \leq 9$	
۳	مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه تخصصی بین المللی مورد تایید وزارت و حوزه	۳	۶
۴	مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه scopus	۳	
۵	مقاله چاپ شده در مجلات تخصصی دانشگاه	۲	۴
۶	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	۲	۳
۷	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	۱	۲

۲۷

تصویب شد

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان
دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸



صور تجلسه بیست و دومین نشست هیات امنای دانشگاه قم
مورخ ۹۷/۱۰/۲۷

۸	اختراع ثبت شده	۵
۹	اختراع ثبت شده و داوری شده با تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران	۱۰
۱۰	اختراع ثبت شده و داوری شده با تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران که تجاری سازی شده است	۱۵
۱۱	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل دانشگاه	۲
۱۲	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته استانی و منطقه ای که با موافقت دانشگاه انجام شده و به تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.	۱۰
۱۳	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته ملی که با موافقت دانشگاه انجام شده و به تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد	۱۵
۱۴	تالیف یا تصنیف کتاب انتشارات دانشگاهی، سمت، مرکز نشر دانشگاهی»	۸
۱۵	تالیف یا تصنیف کتاب انتشارات غیردانشگاهی معتبر	۵
۱۶	کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره های ملی (قارایی، رازی، خوارزمی، شیخ بهایی، علامه طباطبایی و مصطفی) و جشنواره های معتبر بین المللی مرتبط با تخصص متقانی	۶

ماده ۵- نحوه درخواست و دریافت اعتبار ویژه

متقاضیان دریافت اعتبار ویژه پژوهشی هر سال تا پایان دی ماه فرصت دارند فعالیت های پژوهشی سال قبل خود را در سیستم پژوهشی گلستان ثبت و بارگذاری نموده و از طریق پیشخوان خدمت برای کارشناس پژوهش ارسال نمایند. پس از تایید فعالیت توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، فعالیت های پژوهشی بر اساس مفاد این آیین نامه، امتیازدهی شده و نهایتاً مبلغ اعتباری گرنت توسط سیستم محاسبه خواهد شد. مبلغ گرنت پس از تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه در اول خرداد ماه اعلام می شود.

ماده ۶- موارد استفاده از پژوهانه (Grant)

- ۶-۱- انجام طرح پژوهشی درون دانشگاهی، بدون در نظر گرفتن سقف اعتبار و با تایید شورای پژوهشی دانشکده و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۶-۲- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه های خدمات آزمایشگاهی و خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی جهت انجام فعالیت های پژوهشی.
- ۶-۳- پرداخت هزینه های تحقیقات میدانی شامل: خدمات گردآوری و تجزیه و تحلیل داده های پژوهشی.
- ۶-۴- خرید تجهیزات کامپیوتری شامل: دینا پرژکتور، هارد اکسترنال، کامپیوتر شخصی، لپ تاپ، تبلت، پرینتر و اسکنر.
- تبصره ۱- خرید تجهیزات کامپیوتری هر سه سال یکبار امکان پذیر خواهد بود.
- ۶-۵- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع و شرکت در کارگاه های آموزشی و نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت.
- ۶-۶- خرید کتاب، نشریات و نرم افزارهای تخصصی با کاربرد آموزشی و پژوهشی.
- ۶-۷- پرداخت هزینه عضویت در پایگاه های اطلاعاتی، چاپ مقاله در مجموعه مقالات همایش ها و نشریات معتبر علمی پژوهشی.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان
دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی: ۲۸۵۵۶۸۲

معاونت اداری: ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی: ۲۸۵۵۶۸۸

۲۸

تصویب شد

مهر مرکز

هیات امنای آینا و هیات های همیزه
هیات های امنای و هیات های همیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های همیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیش

صور تجلسه بیست و دومین نشست هیات امنای دانشگاه قم

مورخ ۹۷/۱۰/۲۷

- ۶-۷- پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش‌های معتبر داخلی و خارج کشور (در صورتی که مقاله ارائه شده در همایش با همکاری دانشجو باشد)
- تبصره ۲- هزینه‌های شرکت دانشجو در همایش نیز در قالب این بند قابل پرداخت می‌باشد.
- ۶-۸- پرداخت تمامی هزینه‌های مربوط به چاپ کتاب تالیفی (چاپ اول) شامل: تاپه، ویراستاری، ترجمه، لیتوگرافی، صحافی.
- تبصره ۳- هزینه تا سقف «۲۰» درصد اعتبار پژوهشی (گرنه) در مواردی که ارائه فاکتور برای آن امکان پذیر نمی‌باشد، با تنظیم صور تجلسه‌ای که به تایید مدیر گروه آموزشی مربوط و معاون پژوهشی دانشکده خواهد رسید، امکان پذیر است.
- ماده ۷- مدارک مورد نیاز جهت تنظیم اسناد حسابداری:
- ۷-۱- حق الزحمه انجام طرح پژوهشی از محل اعتبار پژوهانه مجری و در قالب قرارداد بین معاون پژوهش و فناوری با مجری طرح و طی ۳ قسط به شرح زیر پرداخت خواهد شد.
- الف- ۲۵ درصد اول، پس از عقد قرارداد و اعلام آمادگی مجری جهت شروع مراحل اجرایی.
- ب- ۴۰ درصد دیگر، پس از ارائه گزارش پیشرفت پنجاه درصدی کار و تایید ناظر طرح و دانشگاه.
- ج- ۲۵ درصد نهایی، پس از صدور گواهی اتمام طرح توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۷-۲- تسویه حساب نهایی و صدور گواهی اتمام برای طرح‌های پژوهشی منوط به چاپ یا ارائه پذیرش دو مقاله علمی پژوهشی در مجلات دارای نمایه ISI یا ISC می‌باشد.
- ۷-۳- چنانچه در تصویب‌نامه طرح، خروجی دیگری غیر از چاپ مقاله (کتاب، اختراع و یا دستاورد پژوهشی) قید شده باشد، تسویه حساب نهایی طرح پس از ارائه خروجی مذکور خواهد بود.
- ۷-۴- تسویه نهایی و صدور گواهی اتمام برای طرح‌هایی که خروجی آنها اختراع است، پس از ارائه گواهی تأییدیه سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران خواهد بود.
- ۷-۵- تسویه نهایی و صدور گواهی اتمام برای طرح‌هایی که خروجی آنها کتاب است، پس از چاپ کتاب خواهد بود.
- ۷-۶- پرداخت حق‌التحقیق همکاران طرح چنانچه عضو هیات علمی دانشگاه نباشند از پژوهانه مجری و چنانچه عضو هیات علمی دانشگاه باشند، از محل پژوهانه خود افراد یا مجری (در صورت موافقت مجری) پرداخت خواهد شد.
- ۷-۷- هزینه خرید تجهیزات و اقلام مصرفی مصوب طرح با ارائه فاکتور معتبر و گواهی ثبت امین اموال (قبض انبار) از محل اعتبار پژوهانه مجری پرداخت خواهد شد.
- ۷-۸- هزینه خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی با ارائه فاکتور معتبر و گواهی ثبت امین اموال (قبض انبار) و نصب برجسب مخصوص اقلام پژوهشی پرداخت خواهد شد.
- ۷-۹- هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد و لوازم مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی با ارائه فاکتور معتبر پرداخت خواهد شد.
- ۷-۱۰- هزینه خرید تجهیزات کامپیوتری با ارائه فاکتور معتبر و گواهی ثبت امین اموال (قبض انبار) و نصب برجسب مخصوص اقلام پژوهشی پرداخت خواهد شد.

۲۹

تصویب شد

مرکز هیات امنای دانشگاه قم

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای دانشگاه قم

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان
دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۲۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

فون نویسی:

معاونت آموزشی: ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری: ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی: ۲۸۵۵۶۸۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه قم



پیش

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه بیست و دومین نشست هیات امنای دانشگاه قم

مورخ ۹۷/۱۰/۲۷

۷-۱۱- هزینه شرکت در همایش‌های داخل کشور، کارگاه‌ها، دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخل و خارج کشور و سفرهای کوتاه مدت خارج کشور برای عضو هیات علمی و دانشجویانی که با او همکاری پژوهشی داشته‌اند با ارائه اصل مستندات و تایید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه پرداخت خواهد شد.

۷-۱۲- هزینه‌های شرکت در همایش‌های خارج کشور بر اساس شیوه‌نامه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور پرداخت خواهد شد.

۷-۱۳- هزینه خرید کتاب، نشریات و نرم‌افزارهای تخصصی، عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی، چاپ و ویراستاری مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات و نشریات معتبر علمی پژوهشی و زیراکس کتاب‌های تخصصی با ارائه اصل فاکتور و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره - حداکثر مبلغ خرید کتاب، در هر سال پنج میلیون ریال می‌باشد.

۷-۱۴- تمامی هزینه‌های مربوط به چاپ کتاب تالیفی (تایپ، ویراستاری، ترجمه، لیتوگرافی، چاپ، صحافی) فقط برای چاپ اول با ارائه اصل کتاب، فاکتور و تاییدیه شورای آموزشی و پژوهشی دانشگاه پرداخت خواهد شد.

ماده ۸- این آیین‌نامه در «۸» ماده و «۵» تبصره در هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۷ برای اجرا در دانشگاه های عضو هیات امنای از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کد پستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

فون نوین:

معاونت آموزشی: ۲۸۵۵۶۸۲

معاونت اداری: ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی: ۲۸۵۵۶۸۸

۳۰

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه