

دانشگاه قم
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

اطلاعیه شماره ۱ سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹
(ویژه اساتید)

باسلام و آرزوی سلامتی اساتید ارجمند و خانواده محترم و تبریک فرارسیدن سال تحصیلی جدید؛

باتوجه به ادامه شرایط ویژه کشور در خصوص شیوع ویروس کوئید-۱۹ و به منظور اجرای ضوابط ابلاغی وزارت بهداشت و وزارت علوم و رعایت فاصله گذاری اجتماعی، در سال تحصیلی جاری تداوم آموزش به صورت غیرحضوری و مجازی خواهد بود.

بنابراین معاونت آموزشی دانشگاه با استفاده از تجربیات نیمسال گذشته و با راه اندازی سامانه جدید آموزش مجازی اقدام به توسعه و تقویت آموزش مجازی کرده و لذا سیاست های فنی و آموزشی ذیل را جهت اجرا در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ ابلاغ می نماید:

۱. شروع کلاسها از روز شنبه ۲۹ شهریورماه خواهد بود.
۲. آدرس سامانه آموزش مجازی دانشگاه ou.qom.ac.ir است.
۳. کانال اطلاع رسانی آموزش مجازی و راه های ارتباطی با تیم فنی و پاسخگویی مسائل و مشکلات اساتید در ایتا به آدرس [@ou_teacher](https://www.instagram.com/ou_teacher) ایجاد شده و کلیه اعضای هیأت علمی و مدرسین مدعو لازم است که در این کانال عضو شوند:
۴. نحوه ورود به سامانه به روش ذیل می باشد:
نام کاربری: کد استادی (در سامانه گلستان)
رمز عبور: کد ملی
۵. کلیه اساتید در نیمسال جاری ملزم به استفاده از سامانه آموزش مجازی دانشگاه جهت برگزاری کلاس های برخط (آنلاین) و غیربرخط (آفلاین) می باشد.

۶. گروه‌های تشکیل شده در شبکه‌های اجتماعی جنبه کمک آموزشی و کاملاً غیررسمی را داشته و جایگزین سامانه رسمی دانشگاه نمی‌باشد.

۷. رویکرد آموزش غیرحضوری در نیمسال جاری برگزاری کلاس‌های ترکیبی (برخط غیربرخط) با اولویت برخط (آنلاین) می‌باشد.

۸. برگزاری کلاس‌های درسی برخط (آنلاین) طبق برنامه هفتگی و در زمان مقرر برگزار و محتوای کلاس‌های غیربرخط (آفلاین) نیز حتماً تا یک روز قبل از زمان تشکیل باید در سامانه آموزش مجازی بارگذاری شود.

۹. استاندارد و حداقل‌های لازم برای اجرای آموزش در نیمسال جاری:

- برگزاری حداقل ۵۰٪ کل جلسات ترم به صورت آموزش آنلاین
 - در موارد استثنا به درخواست استاد و تأیید گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده موضوع بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد.
 - طول زمان برگزاری هر جلسه آنلاین مطابق با استاندارد آموزش حضوری است.
 - باقیمانده جلسات از کل جلسات ترم، به صورت آفلاین برگزار می‌شود.
 - مجموع تعداد جلسات برگزار شده آنلاین و بارگذاری شده آفلاین نباید کمتر از کل جلسات استاندارد تعریف شده درس باشد.
 - تولید محتوای آفلاین هر جلسه ۲ ساعته (۲ واحد) حضوری بین ۴۰ تا ۵۰ دقیقه «ویدئوی ضبط شده» و یا «صدا (voice)» به همراه فایل pdf یا پاورپوینت مربوطه» می‌باشد.
 - چنانچه برای یک جلسه نیاز به ضبط بیش از ۵۰ دقیقه باشد، بایستی ادامه تدریس در فایل دیگری (فایل ۲) برای همان جلسه ضبط و بارگذاری شود.
 - بارگذاری محتوای آفلاین طبق فایل راهنما برعهده استاد درس می‌باشد.
۱۰. حضور و غیاب دانشجویان در کلاس‌های برخط طبق آیین‌نامه آموزشی انجام می‌شود.
۱۱. تعداد جلسات برخط (آنلاین) و غیربرخط (آفلاین) باید در طول هر ماه به صورت ۵۰ درصد آفلاین و ۵۰ درصد آنلاین توزیع شود.
۱۲. ارزشیابی دانشجویان باید در طول ترم و به شکل مستمر صورت پذیرد؛ به گونه‌ای که حداقل ۵۰٪ نمره نهایی در طول ترم تعیین شود. (برگزاری امتحان پایان ترم الزامی است)
۱۳. ارزشیابی باید به گونه‌ای طراحی شود که در انتهای هر ماه (مهرماه و آبانماه) حداقل یک آزمون برگزار شود.

۱۴. لینک راهنمای استفاده از سامانه آموزش مجازی در ۴ فایل زیر قابل دسترسی خواهد بود:

مقدمه	۱
http://s14.picofile.com/file/8408311768/Introduction.mp4.html	
ایجاد و مدیریت کلاس آنلاین	۲
http://s14.picofile.com/file/8408311818/1_OnlineTrainingHelp.mp4.html	
تولید محتوای آفلاین و بارگذاری	۳
http://s15.picofile.com/file/8408311834/2_OfflineTrainingHelp.mp4.html	
ساخت آزمون	۴
http://s15.picofile.com/file/8408311850/3_examConstruction.mp4.html	