

«درخواست عضویت در صندوق رفاه اعضای هیات علمی دانشگاه قم»

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه و تاریخ تولد محل تولد و شماره ملی با آگاهی از مفاد اساسنامه، تقاضای عضویت در صندوق رفاه اعضای هیات علمی دانشگاه قم را دارم و ضمن اجازه به صندوق در خصوص برداشت مبلغ حق عضویت، اقساط وام و دیگر مبالغ مورد تعهد از حقوق اینجانب، متعهد می-گردم:

- ۱- کلیه مواد اساسنامه و مقررات صندوق را رعایت نمایم.
- ۲- حق عضویت اعلام شده از سوی صندوق را در زمانهای مقرر پرداخت نمایم.
- ۳- در اسرع وقت نسبت به دریافت نام کاربری و رمز عبور نرم افزار مکاتبات اداری دانشگاه قم اقدام نمایم.
- ۴- عضو صندوق پذیرفته است که لغو عضویت از صندوق رفاه صرفاً در صورت منفک شدن از دانشگاه قم امکان پذیر می باشد .
- ۵- شماره های تلفن، نشانی و پست الکترونیک ارائه شده در ذیل این فرم جهت اعلام موارد لازم از سوی صندوق است. لذا تماس با شماره های مذکور و یا اعلام از طریق نرم افزار مکاتبات اداری دانشگاه قم و یا تحویل مرسوله به پست و دریافت رسید پستی از سوی صندوق، به منزله اطلاع به اینجانب است و در صورت تغییر نشانی و یا شماره تلفن، بلافاصله نشانی و شماره تلفن جدید خود را به صورت کتبی به صندوق اعلام خواهیم کرد.

ضمناً دیگر مشخصات اینجانب به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	ش ش	ت ت	م ت	نام پدر	شغل	آخرین مدرک تحصیلی
۱		استاد						
۲		همسر						
۳		فرزند						
۴								
۵								
۶								
۷								

همچنین مدارک لازم برای عضویت به شرح زیر پیوست می باشد.

- ۱- تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- ۲- تصویر کارت ملی
- ۳- وکالتنامه اجرایی
- ۴- وکالت برداشت از حساب
- ۵- تصویر آخرین حکم کارگزینی
- ۶- تصویر آخرین فیش حقوقی

نشانی محل سکونت:

تلفن محل کار:

تلفن منزل:

تلفن همراه:

تلفن اضطراری:

پست الکترونیک (e-mail):

نام و نام خانوادگی و امضا

تاریخ

(تذکر مهم: با توجه به اینکه اطلاع رسانی صندوق به اعضا، از طریق پست الکترونیک و یا نرم افزار مکاتبات اداری دانشگاه انجام می شود، حتماً پست الکترونیک خود را اعلام نموده و در اسرع وقت نسبت به دریافت نام کاربری و رمز عبور نرم افزار مکاتبات اداری دانشگاه اقدام نمایید.)