

« دانشگاه منتخب استان قم »

فرم شماره ۵

« نمونه نامه مؤسسه برای درخواست تأییدیه تحصیلی »

از : مؤسسه آموزش عالی غیر انتفاعی - غیر دولتی

به : معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قم (دانشگاه منتخب استان قم)

موضوع : درخواست تأییدیه

با سلام و احترام، به پیوست تعداد پرونده به شرح زیر جهت صدور دستورات مقتضی ایفاد می‌گردد.

الف - مشخصات متقاضیان : (ردیفهای جدول به تعداد پروندههای پیوست خواهد بود.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع	رشته	تاریخ فراغت	عنوان و اطلاعات مندرج در این ستون مطابق توضیح مندرج در ذیل عمل شود.

ب- مدارک پیوست :

۱. اصل تأییدیه صادر شده توسط مؤسسه
۲. یک نسخه تصویر تأییدیه صادر شده
۳. تصویر گواهی موقت
۴. تصویر نامه ارگان درخواست کننده تأییدیه که در آن آدرس پستی گیرنده تأییدیه مشخص و واضح است.
۵. یک نسخه فیش واریزی به شماره مورخ و مبلغ ریال برای تمام درخواستها
۶. لیست اسامی دانش آموختگان مربوط به متقاضیان فوق الذکر به تفکیک مقطع، رشته و تاریخ فراغت
۷. **(در صورت لزوم)** مدارک نقل و انتقال در مورد متقاضیان ردیف/ ردیفهای جدول فوق شامل تصویر نامه موافقت مبدأ، تصویر نامه موافقت مقصد، تصویر کارت قبولی آزمون
۸. **(در صورت لزوم)** مدارک مربوط به تغییر مشخصات سجلی در مورد متقاضیان ردیف/ ردیفهای جدول فوق شامل تصویر مدارک مثبت
۹. **(در صورت لزوم)** مدارک مربوط به مجوزهای کمیسیون برای بازگشت به تحصیل، تمدید سنوات و موارد مشابه در مورد متقاضیان ردیف/ ردیفهای جدول فوق شامل درخواست مؤسسه و مجوز صادر شده

محل امضای معاون آموزشی و مهر مؤسسه

توضیح مهم :

در صورتیکه درخواست تأییدیه برای فرد یا افرادی است که قبلاً حداقل یک بار پرونده ایشان به دانشگاه منتخب ارسال شده است به روش زیر عمل شود :

- ۱- نیازی به مدارک بندهای ۵ تا ۹ نمی‌باشد.
- ۲- اگر برای متقاضی قبلاً تأییدیه صادر شده است، عنوان ستون آخر جدول ردیف الف « شماره و تاریخ تأییدیه قبلی » ثبت و در ذیل آن شماره و تاریخ تأییدیه صادر شده توسط دانشگاه منتخب درج گردد.
- ۳- اگر برای متقاضی قبلاً دانشنامه صادر شده است، عنوان ستون آخر جدول ردیف الف « شماره و تاریخ دانشنامه » ثبت و در ذیل آن شماره و تاریخ دانشنامه صادر شده توسط دانشگاه منتخب که در پشت دانشنامه ثبت شده، درج گردد.
- ۴- اگر درخواست ارسال شده ولی هنوز پاسخ آن از سوی دانشگاه منتخب صادر نشده است، عنوان ستون آخر جدول ردیف الف « شماره و تاریخ درخواست » ثبت و در ذیل آن شماره و تاریخ نامه درخواست مؤسسه درج گردد.