



این قسمت توسط مجری تکمیل گردد.

معاون محترم پژوهشی دانشکده:

با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید موضوع درخواست ذیل بررسی و اقدام لازم مبذول دارند.

موضوع درخواست:

نظر به اینکه طرح پژوهشی اینجانب موضوع مصوبه شماره مورخ

با قرارداد شماره (تصویر پیوست) شروع شده/ به پیشرفت ۵۰ درصدی رسیده / به اتمام رسیده و مقالات مستخرج از آن به چاپ

رسیده است (مستندات پیوست)، خواهشمند است درخصوص پرداخت ۳۵ درصد اول / ۴۰ درصد دوم / ۲۵ درصد سوم، مبلغ قرارداد اقدام فرمایید.

عنوان طرح: تاریخ:

نام و نام خانوادگی مجری: امضاء:

این قسمت توسط معاون پژوهشی دانشکده تکمیل گردد.

مدیر محترم پژوهشی دانشگاه:

با توجه به اینکه طرح پژوهشی آقا/ خانم شروع شده/ به پیشرفت ۵۰ درصدی رسیده / به اتمام رسیده و مقالات مستخرج از آن به

چاپ رسیده است (مستندات پیوست) خواهشمند است درخصوص پرداخت ۳۵ درصد اول / ۴۰ درصد دوم / ۲۵ درصد سوم، مبلغ قرارداد اقدام فرمایید.

ناظر طرح: امضاء: معاون پژوهشی دانشکده: امضاء:

این قسمت توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تکمیل گردد.

با توجه به اسناد ارائه شده، مبلغ بابت طرح پژوهشی مصوب شماره

از محل اعتبار پژوهش مجری/ همکار اصلی آقا / خانم قابل پرداخت می باشد.

مدیر پژوهشی: امضاء: کارشناس مسئول پژوهشی: امضاء:

هزینه فوق از محل اعتبارات برنامه فصل ردیف تامین می باشد..

مسئول اعتبارات

جناب آقای .. ستوده منش ..

عامل محترم مالی، معاونت پژوهش و فناوری

با سلام و احترام، درخصوص پرداخت مبلغ ریال از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقا / خانم اقدام گردد.

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه: امضاء

رونوشت:

- کارشناس مسئول پژوهش جهت استحضار و درج در سوابق مربوط.

- جناب آقای / سرکار خانم عضو محترم هیأت علمی دانشکده جهت استحضار.