

## « دانشگاه منتخب استان قم »

### فرم شماره ۸

#### « مدارک لازم و توضیحات مربوط به هر درخواست – صفحه اول »

#### الف – مدارک کلی:

- ۱- تصویر برابر اصل شده اساسنامه تأیید شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲- تصویر برابر اصل شده مجوزهای شورای گسترش آموزش عالی برای رشته‌های تحصیلی شامل مجوز اولیه، تمدید پذیرش و موافقت قطعی.
- ۳- فرم تکمیل شده صورت اسامی دانش‌آموختگان به تفکیک رشته، مقطع و سال فراغت از تحصیل، مطابق فرم شماره ۱ و در برگ A4 به همراه یک نسخه فایل WORD – **به بخش توضیحات مراجعه شود.**
- ۴- لیستهای پذیرفته‌شدگان که به تأیید سازمان سنجش رسیده باشد – **به بخش توضیحات مراجعه شود.**
- ۵- احکام انتصاب یا انتخاب مقام صلاحیتدار – **به بخش توضیحات مراجعه شود.**
- ۶- معرفی نمونه امضاهای مجاز مؤسسه جهت تأیید گواهی، ریز نمرات و مکاتبات از سوی رئیس مؤسسه
- ۷- پرداخت مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر متقاضی – **به بخش توضیحات مراجعه شود.**

#### ب – مدارک مرتبط با تقاضاهای مختلف علاوه بر موارد مندرج در بند الف

##### ۱- صدور تأییدیه گواهی موقت و ارسال به ادارات و ارگانهای درخواست‌کننده

- نامه درخواست مؤسسه مطابق فرم شماره ۵
- اصل تأییدیه صادر شده به امضای معاون آموزشی مؤسسه مطابق فرم شماره ۴
- یک نسخه تصویر تأییدیه صادر شده
- تصویر گواهی موقت مطابق فرم شماره ۳
- تصویر نامه ارگان درخواست‌کننده تأییدیه که در آن آدرس پستی گیرنده مشخص و واضح باشد.
- لیست اسامی دانش‌آموختگان
- فیش واریزی
- مدارک مربوط به نقل و انتقال، تغییر مشخصات سجلی، مجوزهای آموزشی و کمیسیون موارد خاص

##### ۲- ترجمه گواهی موقت و ریز نمرات

- نامه درخواست مؤسسه مطابق فرم شماره ۷
- تأیید عدم بدهی به صندوق رفاه دانشجویان در نامه مؤسسه
- تأیید عدم تعهد آموزش رایگان دانشجو در نامه مؤسسه اعم از مقطع فعلی و یا مقاطع قبلی دانشجو
- لیست اسامی دانش‌آموختگان
- فیش واریزی
- مدارک مربوط به نقل و انتقال، تغییر مشخصات سجلی، مجوزهای آموزشی و کمیسیون موارد خاص
- برای این درخواست ابتدا متقاضی از طریق سامانه خدمات آموزشی سازمان امور دانشجویان به آدرس <http://mad.msrt.gov.ir> و قسمت سامانه تأیید مدارک اقدام به ثبت درخواست می‌نماید و سپس مؤسسه درخواست مذکور را در سامانه تأیید می‌کند و پس از آن مدارک به دانشگاه منتخب ارسال می‌گردد. راهنمای استفاده از خدمات سامانه برای دانشجویان و کاربران مؤسسه در سایت مذکور موجود است.

## « دانشگاه منتخب استان قم »

### فرم شماره ۸

#### « مدارک لازم و توضیحات مربوط به هر درخواست – صفحه دوم »

#### ۳- امضای دانشنامه :

- نامه درخواست مؤسسه مطابق فرم شماره ۶
- اصل دانشنامه صادره مطابق فرم شماره ۲
- تأیید عدم بدهی به صندوق رفاه دانشجویان در نامه مؤسسه
- تأیید عدم تعهد آموزش رایگان دانشجو در نامه مؤسسه اعم از مقطع فعلی و یا مقاطع قبلی دانشجو
- لیست اسامی دانش آموختگان
- فیش واریزی
- مدارک مربوط به نقل و انتقال، تغییر مشخصات سجلی، مجوزهای آموزشی و کمیسیون موارد خاص

#### ج- توضیحات مربوط به بندهای فوق الذکر :

##### ← بند ۳ ردیف الف :

- ۱- تأکید میگردد لیست اسامی دانش آموختگان حتماً به تفکیک رشته، مقطع و سال ورود تهیه و ارسال گردد. به عنوان مثال دانش آموختگان بهمن ۹۱ رشته ریاضی مقطع کارشناسی در یک صفحه و دانش آموختگان خرداد ۹۱ همان رشته و همان مقطع در صفحه‌ای دیگر درج گردد.
- ۲- از ارسال لیستهای دانش آموختگان به شکل کلی و جمعی خودداری نموده و به ازای هر تعداد تأییدیه که ارسال می‌گردد فقط لیست دانش آموختگان مربوط به همان افراد ارسال گردد.

##### ← بند ۴ ردیف الف :

- ۱- بر اساس بند ۶ « شیوه‌نامه چگونگی تهیه فهرست اسامی دانش آموختگان و صدور تأییدیه تحصیلی و امضای دانشنامه » ارائه فهرست پذیرفته‌شدگان هر سال همراه با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور الزامی است، لذا مقتضی است لیستهای مرتبط با درخواستهای ارسالی به دانشگاه منتخب، ممهور به مهر تأییدیه سازمان سنجش باشد.
- ۲- اسامی پذیرفته‌شدگان سالهای ۸۶ تا ۹۰ آزمون سراسری از طریق نرم‌افزار در اختیار دانشگاه منتخب می‌باشد.
- ۳- کلیه پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری غیر از سالهای فوق‌الذکر و همچنین آزمون‌های دیگر مانند کارشناسی ناپیوسته، کاردانی نظام جدید و ... مشمول ارسال لیست تأیید شده می‌باشند.

##### ← بند ۵ ردیف الف :

- منظور از این بند، ارائه مدارک زیر است :
- با توجه به مواد مختلف اساسنامه مؤسسه، ارائه تصویر برابر با اصل شده :
- ۱- احکام اعضای محترم هیأت امنای مؤسسه به امضای وزیر
  - ۲- صورتجلسه هیأت امنای در مورد انتخاب رئیس هیأت امنای
  - ۳- صورتجلسه هیأت امنای در مورد پیشنهاد ریاست مؤسسه
  - ۴- تأییدیه وزارت در مورد فرد پیشنهادی هیأت امنای برای ریاست مؤسسه
  - ۵- حکم ریاست مؤسسه به امضای رئیس هیأت امنای
  - ۶- حکم انتصاب معاون آموزشی مؤسسه و دیگر افراد دارای حق امضا در مدارک آموزشی

##### ← بند ۷ ردیف الف :

- ۱- شماره حساب واریز مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال ۳۱۳۶۵۵۸۷۰۰ جام بانک ملت به نام درآمد اختصاصی متفرقه دانشگاه قم می‌باشد.
- ۲- مبلغ مذکور به ازای هر متقاضی فقط یک بار پرداخت می‌گردد. به عبارت دیگر اگر یک فارغ‌التحصیل بیش از یک بار تقاضای تأییدیه داشته باشد و یا هم درخواست تأییدیه و هم درخواست صدور دانشنامه داشته باشد، مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال یک بار و به هنگام اولین درخواست پرداخت می‌گردد.
- ۳- در صورتیکه همراه با نامه‌های درخواست مؤسسه مدارک بیش از یک متقاضی ارسال می‌شود، مبلغ مربوط به همه متقاضیان طی یک فیش واحد ارسال گردد.