

## شرح وظایف گروه استعداد‌های درخشان

- شناسایی دانشجویان در رشته‌های مختلف علمی که می‌توانند از آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط از سهمیه استعداد‌های درخشان بهره مند شوند.
- افزایش سطح علمی این دانشجویان از طریق فراهم آوردن وسایل و امکانات لازم برای شرکت در کلاس‌های فوق برنامه.
- اقدام و پیگیری و شفاف سازی بخشنامه‌ها و آیین نامه‌های مربوط به این دانشجویان.
- برنامه ریزی و نظارت بر هزینه کرد اعتبارات استعداد‌های درخشان و ارائه گزارش مالی به مراجع ذیصلاح.
- پذیرش دانشجویان بدون آزمون در مقطع کارشناسی ارشد با استفاده از سهمیه استعداد‌های درخشان.
- پذیرش دانشجویان بدون آزمون در مقطع دکتری با استفاده از سهمیه استعداد‌های درخشان.
- تهیه، تنظیم و اعلام فراخوان پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد با استفاده از سهمیه استعداد درخشان در رشته و گرایش‌های مختلف موجود در دانشگاه.
- تهیه، تنظیم و اعلام فراخوان پذیرش دانشجو در مقطع دکتری با استفاده از سهمیه استعداد درخشان در رشته و گرایش‌های مختلف موجود در دانشگاه.
- ساماندهی وضعیت دانشجویان واجد شرایط برای ادامه تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی در مقطع کارشناسی با هماهنگی سازمان سنجش آموزش کشور.
- برنامه ریزی برای تقدیر و تشویق دانشجویان المپیاد دانشجویی و رتبه برتر آزمون سراسری ورودی هر سال تحصیلی.
- همکاری با اداره رفاه دانشجویان معاونت دانشجویی دانشگاه در خصوص معرفی دانشجویان استعداد‌های درخشان برای دریافت تسهیلات و وام‌های ضروری.
- تهیه و بروزرسانی بانک اطلاعاتی دانشجویان استعداد‌های درخشان.
- معرفی دانش آموختگان استعداد درخشان دانشگاه به سازمان‌ها و ارگان‌های مختلف برای جذب استخدام.
- ثبت اطلاعات پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد و دکتری بدون آزمون در پورتال سازمان سنجش آموزش کشور.
- انجام مکاتبات لازم با هیأت مرکزی گزینش دانشجویی برای تأیید صلاحیت عمومی پذیرفته شدگان بدون آزمون مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری.
- برنامه ریزی لازم برای شرکت نخبگان دانشگاه در آزمون‌های المپیاد دانشجویی منطقه ۴ و کشوری و پیگیری و تأمین هزینه‌های آن و معرفی آن‌ها به مراجع ذیصلاح.
- هماهنگی با مرکز المپیاد و جشنواره‌ها و مسابقات ملی و بین المللی برای پذیرش و جذب دانشجویان نخبه.
- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق.